

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 205/QĐ-UBND

Phú Thuận, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg, ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4583/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Phú Vang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của xã Phú Thuận.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các cán bộ, công chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

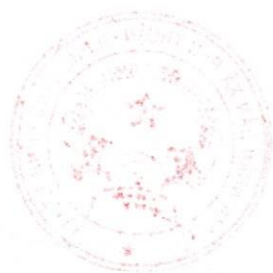
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Tiến Tuy



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của xã Phú Thuận

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Ủy ban nhân dân xã Phú Thuận)*

Nhằm tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020; Quyết định 4583/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Phú Vang về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2020 với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế nhằm tinh gọn bộ máy, hoạt động có hiệu lực và hiệu quả;

- Đưa cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2020 của UBND xã, các ban ngành, đoàn thể xã theo dõi, giám sát việc chỉ đạo, điều hành cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu; nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chuyên môn mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của xã năm 2020.

- Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong Cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

b) Nhiệm vụ

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của các văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm của cơ quan trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản QPPL.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành nhằm phát hiện những văn bản, quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục các văn bản QPPL hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường kiểm soát các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các TTHC trong phạm vi quản lý của UBND xã; trên cơ sở đó đề xuất đơn giản tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí tuân thủ TTHC; đảm bảo thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết được công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ xã đến huyện, tỉnh và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân, thông qua đó tiếp nhận các phản ánh về các quy định hành chính, thủ tục hành chính không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, việc phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, công dân. Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “ Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”, “Công khai, minh bạch, hiệu quả” đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan, đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả trên cơ sở hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Các cán bộ, công chức và người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các cán bộ, công chức với nhau đảm bảo xác định rõ cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp; trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong UBND xã.

- Xây dựng các quy trình, quy chế phối hợp nhằm giải quyết TTHC theo hướng liên thông. Triển khai thực hiện đề án một cửa hiện đại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã nhằm nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của tổ chức, cá nhân để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của cán bộ, công chức UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND huyện về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức UBND xã được bố trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh đã được huyện phê duyệt.

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức UBND xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan UBND xã.

- Tiếp tục phát huy vị trí của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ

cầu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức phát huy tinh thần trách nhiệm, năng lực, tính chủ động, sáng tạo khi giải quyết công việc; khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị và nâng cao năng lực của bản thân.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan gắn với "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội. Thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước cho đầu tư công.

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai, minh bạch hóa các khoản thu chi để nhân dân biết và giám sát. Xây dựng định mức khoán chi phí thường xuyên cho cán bộ, công chức.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

a) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- Đảm bảo hệ thống mạng thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- UBND xã thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Hoàn thành việc xây dựng, triển khai mô hình chính quyền điện tử trên cơ sở thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Nâng cấp các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại địa phương, phát huy hiệu quả chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở UBND xã.
- Cán bộ, công chức xây dựng chương trình thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.
- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ UBND xã.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã. Các cán bộ, công chức xây dựng chương trình để triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 và các Chương trình CCHC của tỉnh, huyện.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu UBND xã trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan mình quản lý.

- Tăng cường công tác lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ, công việc cụ thể được xác định tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính theo Nghị quyết 30c/2011/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức.

- Các ban, ngành căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã và tình hình thực tế của địa phương yêu cầu nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả. Mỗi ban, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn thì báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

- Tài chính – Ngân sách xã có trách nhiệm tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch này và định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã.

- Văn hóa - Thông tin phối hợp với các ngành liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020 và các Chương trình CCHC của xã.

Căn cứ Kế hoạch này, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, chủ động báo cáo UBND xã (qua văn phòng để tổng hợp báo cáo UBND xã) để xem xét, quyết định bảo đảm thực hiện có hiệu lực, hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND (b/c);
- Chủ tịch; Phó CT UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Đặng Tiến Tuy

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND xã)



TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của xã năm 2020	CC Tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL của xã 2020	CC Tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
		Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2020	CC Tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
2	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2020	CC Tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành (sửa đổi, bổ sung, ban hành mới) thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	CC văn phòng - thống kê và CC tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2020

4	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã	CC Tư pháp - hộ tịch	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
---	-------------------------------------	--	----------------------	-------------------------------	---------

II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020 và triển khai thực hiện	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020	CC Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	CC Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức UBND xã	01/2020
3	Thực hiện rà soát văn bản QPPL để thống kê, công bố TTHC	Báo cáo, công văn đề nghị sửa đổi, bổ sung 100% các kiến nghị về thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Các cán bộ, công chức UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân;		Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Thường xuyên

III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Tiếp tục triển khai hoạt động có hiệu quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2020
2	Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã”	Đề án	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2020

IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCC

	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Khảo sát, lấy ý kiến	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Thường xuyên
2	Thực hiện việc đánh giá nội bộ công tác thực hiện giải quyết TTHC theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Tháng 5/2020
3	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức xã	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Tháng 12/2020

V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Tiếp tục rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí	Báo cáo	CC kế toán – ngân sách	Các cán bộ, công chức UBND xã	Trong năm 2020
---	---	---------	------------------------	-------------------------------	----------------

VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1	Đảm bảo giải pháp kỹ thuật và kết nối thông suốt hệ thống mạng điện rộng ở xã	Các bộ phận ở xã được kết nối	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2020
2	Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các cán bộ, công chức UBND xã.	UBND xã xây dựng và vận hành theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Văn phòng UBND xã, Ban chỉ đạo ISO	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2020

3	<p>Tiếp tục triển khai 05 phần mềm dùng chung: Quản lý văn bản và điều hành; Quản lý hồ sơ công việc; Theo dõi ý kiến chỉ đạo; Đăng ký và phát hành lịch công tác; Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại UBND xã.</p>	<p>Các cán bộ, công chức UBND xã thường xuyên</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Các cán bộ, công chức UBND xã</p>	<p>Năm 2020</p>
4	<p>Triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ một cửa</p>	<p>Áp dụng tại Bộ phận và trả kết quả</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Các cán bộ, công chức UBND xã</p>	<p>Năm 2020</p>
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN					
1	<p>Xây dựng các kế hoạch</p>	<p>Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 của xã</p>	<p>CC Văn hóa – xã hội</p>	<p>Các cán bộ, công chức UBND xã</p>	<p>01/ 2020</p>